

**Annexe à l'arrêté n°15-112 du 09/04/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-04-1390
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien électricien</p> <p>• assurer le suivi contractuel des contrats de fourniture d'énergie électrique • réaliser des études en coût global visant l'amélioration de la performance des systèmes électriques • participer à la mise en œuvre de la stratégie communautaire de déploiement des outils de production d'électricité d'origine renouvelable • mettre en place et suivre un contrat d'entretien des installations photovoltaïques • assurer le suivi de la production d'électricité d'origine renouvelable • être l'interlocuteur privilégié d'ErDF pour la création, modification ou suppression de branchements électriques</p>								
37	CC DU PAYS DE BOURGUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CDG37-2015-04-1391
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>1) - organiser et gérer une surveillance auprès des enfants accueillis sur le temps périscolaire, 2) - proposer des activités d'animations,</p>								
37	CC DU PAYS DE BOURGUEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-04-1392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur budgétaire et comptable</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur, vous serez chargé de réaliser et de contrôler la procédure comptable et budgétaire, tout en assurant un rôle d'assistance et de conseil auprès des services : Participation au processus de préparation budgétaire - Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire - Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables - Gestion et contrôle des marchés publics - Encadrement d'un agent - Veille juridique et réglementaire - Gestion des relations avec les services comptables de l'état</p>								
37	CCAS DE TOURS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-04-1393
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETARIAT ACCUEIL SERVICE ANIMATION POUR LE PUBLIC SENIOR /POSTE 381</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service animation : accueille, oriente, et renseigne le public. Recueille et traite les informations nécessaires au bon fonctionnement administratif du service. assiste le responsable et l'équipe dans l'organisation du travail. Suit et gère les dossiers selon l'organisation définie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°15-112 du 09/04/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2015- 04-1394
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE SOIGNANT EN EHPAD/ POSTE 172 Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2015- 04-1395
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR Identifier les besoins des services Prospector le marché des fournisseurs Elaborer le cahier des charges pour les appels d'offres et négocier dans les procédures adaptées suivi et exécution des prestations Diplôme souhaité BAC + 2 à BAC +5 dans le domaine commercial/ achats</p>								
37	CCAS DE TOURS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CDG37-2015- 04-1396
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN EN EHPAD /poste 360 Elaborer et mettre en oeuvre le projet de soins, evaluer la dépendance et participer aux commissions d'admission dans l'établissement, evaluer les soins, conseiller les responsables EHPAD, assurer l'encadrement médical de l'équipe soignante; organiser la coordination des professionnels de santé salariés et libéraux exerçant dans l'établissement.</p>								
37	MAIRIE D'AVOINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2015- 04-1397
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétariat service technique/études Sous la direction du Directeur du Service Technique (DST), vous serez chargé(e) de : - assister le DST sur le suivi administratif des affaires internes - Effectuer des tâche classiques de secrétariat - Suivi administratif de la gestion du pool de véhicules du ST - Etablissement des fiches d'intervention des ST pour transmission au DST - Suivi de l'inventaire vêtements travail, matériels &amp; outillages - Gestion des dossiers sinistres dommages aux bines et véhicules, et des dossiers dommages ouvrages - Arrêtés, permissions de voirie pendant les absences du Policier Municipal</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2015- 04-1398

**Annexe à l'arrêté n°15-112 du 09/04/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration polyvalent Restaurant Scolaire : Assister à la production de préparation (hors d'oeuvres), Distribuer et servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, Accueillir les enfants et les surveiller, Desservir les tables, plonge, nettoyage des divers équipements, Repérer les dysfonctionnements et les signaler au Responsable, Appliquer des procédures d'autocontrôles précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection.								
37	MAIRIE DE NEUVY LE ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	24:54	CDG37-2015-04-1399
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial Gestion des repas - Entretien des bâtiments								
37	MAIRIE DE SAINT MICHEL SUR LOIRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	TmpNon	31:00	CDG37-2015-04-1400
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de mairie Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services : Assistance et conseil aux élus - Elaboration des documents administratifs et budgétaires - Gestion des affaires générales - Gestion du personnel.								
37	MAIRIE DU BOULAY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CDG37-2015-04-1401
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif mairie Agent administratif à la mairie à 12 heures par semaine en complément de la secrétaire de mairie.								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015-04-1402
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien service éclairage public - informations et conseils techniques aux communes adhérentes en matière d'éclairage public, - gestion administrative, technique et financière des travaux neufs et maintenance éclairage public, - suivi de la maintenance et des travaux neufs.								
37	SMICTOM DU CHINONNAIS		Communication Chargée / Chargé de communication	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2015-04-1403

**Annexe à l'arrêté n°15-112 du 09/04/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du développement de la communication contractuel recruté pour assurer les fonctions suivantes : ? Développement des outils et supports de communication ?animations scolaires et grand public (journal du tri - affiches – livrets scolaires ...) ? Développement du site internet / des nouveaux moyens de communication (facebook ...), ? Développement d'événementiels (opération Téléthon, Journées portes ouvertes ....) ? Développement d'outils et de supports de communication sur les sites du SMICTOM (déchèteries – Centre de Tri, U.V..E) à destination du grand public (usagers et professionnels) Contrat d'une durée déterminée de 2 ans.</p>								